



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
TLALMANALCO  
2022 - 2024



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |                                      |  |  |   |
|--|--------------------------------------|--|--|---|
| NOMBRE:  |                                      | TRÁMITE:   | SERVICIO:                                      | X   |
| <b>Consulta psicológica</b>  |                                      |  |  |   |
| DESCRIPCIÓN:   |                                      |  |  |   |
| El servicio consiste en realizar un diagnóstico, para determinar el problema psicológico y si es necesario iniciar sesiones de tratamiento |                                      |  |  |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |                                      | Artículo 172, fracción I del Bando municipal del municipio de Tlalmanalco 2022-2024<br>Artículo 39, fracción III del Reglamento interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Tlalmanalco 2019-2021<br>Artículo 27, 31, 36 y 40 de la Ley para la protección, integración y desarrollo de las personas<br>Artículo 2; 6 fracción IV; 7; 10; 18 fracciones VI, XII, XIII y XIV y; 41 fracción III de la Ley de Asistencia Social del Estado de México. |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |                                      | No se otorga por confidencialidad<br>(a menos de que se requiera por alguna instancia oficial)   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:<br>Vigencia de la Consulta Psicológica  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI NO                                | DIRECCIÓN WEB  | N/A  |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |                                      | Cuando el individuo o familiar de este detecte cambios de personalidad o estado de animo   |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                      |                                      | Si, por DIFEM y la Coordinación Regional de Prevención y Bienestar Familiar  |  |   |
| REQUISITOS:  |                                      | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |                                      |  |  |   |
| 1. Realizar el pago correspondiente en recepción.  |                                      | SI   | N/A  | -Numeral X.- Prevención y Bienestar Familiar del Manual de Procedimientos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Tlalmanalco vigente.<br>-Artículo 24 fracciones IV y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios |
| 2. Identificación oficial.   |                                      | SI   | N/A  |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |                                      |  |  |   |
| N/A  |                                      | N/A  | N/A  | N/A   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |                                      |  |  |   |
| N/A  |                                      | N/A  | N/A  | N/A   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 30 minutos                           |  |  |   |
| COSTO:   | \$35                                 | Fundamento Jurídico: Reglamento de la Ley General de Salud<br>Artículo 1°, en conjunto con el artículo 4° de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.   |  |   |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO                            | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO                              | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | Caja del SMDIF                       |  |  |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | Tramite condonado                    |  |  |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | Se realiza un estudio socioeconómico |  |  |   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | N/A                                  |  |  |   |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



|   |  |                             |      |   |                  |        |  |
|---|--|-----------------------------|------|---|------------------|--------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                             |      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:              |                  |        |  |
| Sistema Municipal D.I.F. Tlalmanalco          |  |                             |      | Coordinación de prevención y bienestar Familiar |                  |        |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  |                             |      | Lic. Iván Estrada Tapia                         |                  |        |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Cedro                       |      |   | NO. INT. Y EXT.: | 15 Bis |  |
| COLONIA:                                      | Centro   |                             |      | MUNICIPIO:                                      | Tlalmanalco      |        |  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |                             |      |   |                  |        |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO:                             |                  |        |  |
| -   | 597 97 7 50 39   | N/A                         | N/A  | Bienestar.familiar@tlalmanalco.gob.mx           |                  |        |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                             |      |   |                  |        |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |                             |      |   |                  |        |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |                             |      |   |                  |        |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A                         |      |   | NO. INT. Y EXT.: | N/A    |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |                             |      | MUNICIPIO:                                      | N/A              |        |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |      |   | N/A              |        |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO:                             |                  |        |  |
| N/A   | N/A  | N/A                         | N/A  | N/A   |                  |        |  |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | N/A  |                             |      |   |                  |        |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                             |      |   |                  |        |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | Si requiero tratamiento, ¿Las consultas se agendan de manera seguida?                            |                             |      |   |                  |        |  |
| RESPUESTA:                                    | Se van agendando de acuerdo con los espacios de la psicóloga tenga disponibles o a su valoración |                             |      |   |                  |        |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿En qué momento me otorgan un diagnóstico?   |                             |      |   |                  |        |  |
| RESPUESTA:                                    | Será a partir de la 4ta a 6ta sesión.  |                             |      |   |                  |        |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Cuántas sesiones me darán?  |                             |      |   |                  |        |  |
| RESPUESTA:                                    | Dependiendo el diagnóstico, tratamiento y avance, es el número de sesiones que requieren.        |                             |      |   |                  |        |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                             |      |   |                  |        |  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>LIC. ALEJANDRA PALMA NIETO<br>COORDINADORA DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR | <br>LIC. IVÁN ESTRADA TAPIA<br>DIRECTOR DEL SMDIF TLALMANALCO | 24/noviembre/2023.      |